

ASTERUS

Руководство
по использованию
фирменного стиля

Знак/логотип. Основная версия

Логотип ASTERUS — основной визуальный идентификатор компании. Он представляет собой фирменное написание ASTERUS, выполняемое фирменным серым цветом.

ASTERUS

Знак/логотип. Инверсия

Инверсионный вариант логотипа — белый логотип на фирменном сером фоне.

ASTERUS

Знак/логотип. Черно-белая версия

В случае невозможности выполнения логотипа в фирменном цвете допускается использование черно-белой версии. Также можно использовать черно-белую инверсию.

ASTERUS

ASTERUS

Использование фонов и подложек

Логотип ASTERUS может размещаться на всех фирменных фонах в исполнении белым цветом. Фирменные блоки «логотип + сайт» и «логотип + слоган» размещаются в аналогичной стилистике.

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

ASTERUS

Визитные карточки. Именные. Русскоязычная и англоязычная

На лицевой стороне визитной карточки размещаются логотип и информация о сотруднике. Используется основной фирменный цвет.

На оборотной стороне располагается логотип в сером цвете на фоне цвета ASTERUS.

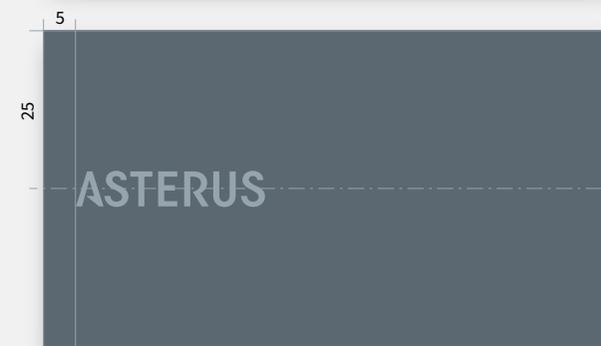
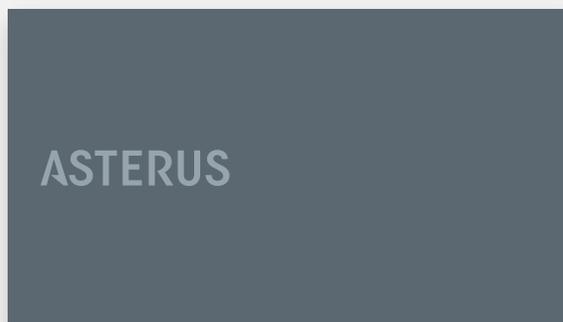
1.
Логотип
30 мм по ширине.

2.
Имя
Source Sans Pro Bold, 9 pt.

3.
Должность, контакты
Source Sans Pro Regular, 7 pt.

4.
Контакты
Source Sans Pro Regular, 7 pt.

Размеры даны в миллиметрах.



Фирменный бланк внутренний. Русскоязычная версия

В оформлении фирменного бланка используются следующие элементы:

1.
Логотип
52 мм по ширине.

2.
Контакты
Source Sans Pro regular, 10 pt.

Размеры даны в миллиметрах.

11	52		
12		① ASTERUS	
7	②	115035, РФ, г. Москва, ул. Садовническая, д.3, этаж.6, ком. 17	info@asterus-development.com asterus-development.com
12			+7 (495) 122-00-24
11	80	55	

Фирменный конверт С4. Почтовый

Конверт в фирменном цвете ASTERUS.

1.
Логотип
132 мм по ширине, белый.

2.
Адресный блок
Арселс Pro Regular, 9 pt.

Размеры даны в миллиметрах.



Фирменная папка A4

Папка в фирменном цвете ASTERUS.

1.
Логотип
73 мм по ширине, белый.
2.
Контакты
Source Sans Pro Regular, 12 pt.

Размеры даны в миллиметрах.

17

①
ASTERUS

②
115035, РФ, г. Москва,
ул. Садовническая, д.3, этаж 6, ком. 17
Т (495) 122-00-24
info@asterus-development.com
asterus-development.com

Фирменная папка А4. Дополнительный вариант

Папка в фирменном цвете ASTERUS.

Возможен вариант использования с заливкой внутреннего блока одним из дополнительных фирменных цветов. При этом не допускается использование более чем одного цвета для заливки.

1.
Логотип
73 мм по ширине, белый.
2.
Контакты
Source Sans Pro Regular, 12 pt.

Размеры даны в миллиметрах.

17

1

ASTERUS

2

115035, РФ, г. Москва,
ул. Садовническая, д.3, этаж 6, ком. 17
Т (495) 122-00-24
info@asterus-development.com
asterus-development.com



Корпоративный отчет

Шаблон корпоративного отчета разработан для удобства создания одностилевых документов. Размер заголовков и текстов, цветовые схемы и образцы компоновки необходимо брать из шаблонов. В случае необходимости создания уникального слайда желательно брать цветовую схему, шрифты и другие параметры из похожего слайда-шаблона.

Размер шрифта:

для страниц-разделителей — 49 pt;

для заголовков на текстовых страницах — 40 pt.

для текстового блока — 12 pt.

для пояснений/сносок — 9 pt.

На титульном листе наименование презентации выполняется — 39 pt, информация о дате подготовке и подразделении — 16 pt. При этом, дата выполняется в формате дд.мм.гггг, наименование подразделения пишется с заглавной буквы.

ASTERUS

Наименование отчета

Для служебного пользования
Подготовлено: 21.03.2019

Наименование департамента, подготовившего отчет
Март 2019 г.

Оглавление

Параметры.....	4
Условия поставки.....	8
Архиваторы.....	10
Цены и условия.....	13
Стратегия.....	29
Параметры.....	30
Условия поставки.....	40
Архиваторы.....	41
Цены и условия.....	45
Стратегия.....	47
Параметры.....	58
Условия поставки.....	58
Архиваторы.....	57
Цены и условия.....	68
Стратегия.....	68
Параметры.....	69
Условия поставки.....	40
Архиваторы.....	60

ASTERUS 2

1.7
Распределение ролей в проекте

ASTERUS 2

1.8
Отчеты и статистика

ASTERUS 2

Планирование ресурсов

На слайде: важно указать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня.

Здесь вы можете указать, в какой форме и в какой форме обучение адресовано персоналу и условиям соответствующей системы жизнедеятельности. Различные сочетания выделите логично, а также опишите структуру организационной структуры организации и условия системы высшего уровня.

Периодичность запросов по стратегии

На слайде: важно указать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня. Не следует также указывать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня.

Здесь вы можете указать, в какой форме и в какой форме обучение адресовано персоналу и условиям соответствующей системы жизнедеятельности. Различные сочетания выделите логично, а также опишите структуру организационной структуры организации и условия системы высшего уровня.

ASTERUS 2

Развитие прилегающих территорий

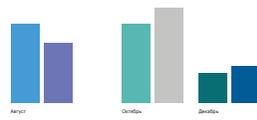
На слайде: важно указать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня. Не следует также указывать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня.



Здесь вы можете указать, в какой форме и в какой форме обучение адресовано персоналу и условиям соответствующей системы жизнедеятельности. Различные сочетания выделите логично, а также опишите структуру организационной структуры организации и условия системы высшего уровня.

ASTERUS 2

На слайде: важно указать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня. Не следует также указывать, что ролик и место обучения адресованы на собой процесс внедрения и модернизации форм работы. Заменить или обновить название слайда, что ролик и место обучения адресованы только на обучение сотрудников организации и обучение системы высшего уровня.



Здесь вы можете указать, в какой форме и в какой форме обучение адресовано персоналу и условиям соответствующей системы жизнедеятельности. Различные сочетания выделите логично, а также опишите структуру организационной структуры организации и условия системы высшего уровня.

ASTERUS 2

4.0
Финализация проектных деклараций

ASTERUS 2

Корпоративная презентация

В корпоративной презентации в формате PowerPoint есть шаблоны слайдов, которые необходимо использовать при создании презентаций.

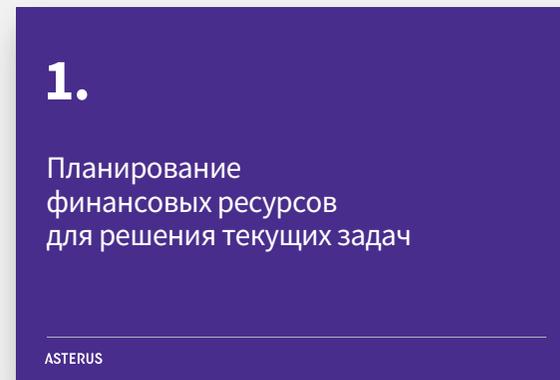
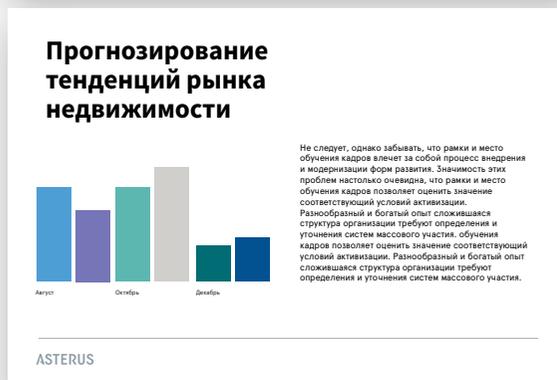
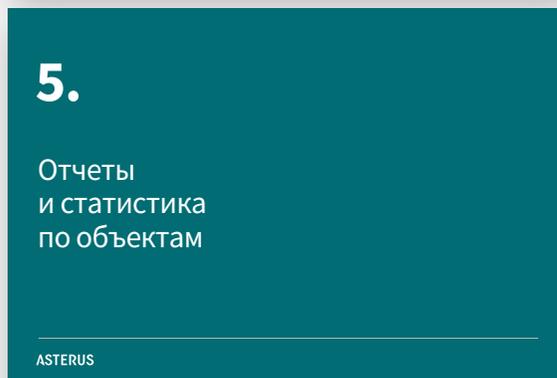
Размер заголовков и текстов, цветовые схемы и образцы компоновки необходимо брать из шаблонов. В случае необходимости создания уникального слайда желательно брать цветовую схему, шрифты и другие параметры из похожего слайда-шаблона.

Размер шрифта заголовков — 44 pt.

Размер шрифта текстового блока — 14 pt.

Размер шрифта пояснений/сносок — 7 pt.

На титульном листе наименование презентации выполняется — 39 pt, информация о дате подготовки и подразделении — 16 pt. При этом, дата выполняется в формате дд.мм.гггг, наименование подразделения пишется с заглавной буквы. В документ могут быть добавлены графики, диаграммы, таблицы. При этом, подписи для них выполняются — 10 pt, сопроводительный текст к ним — 9 pt. Заголовки таблиц выполняются — 12 pt, заполнение таблицы — 10 pt или 9 pt в зависимости от размера таблицы.



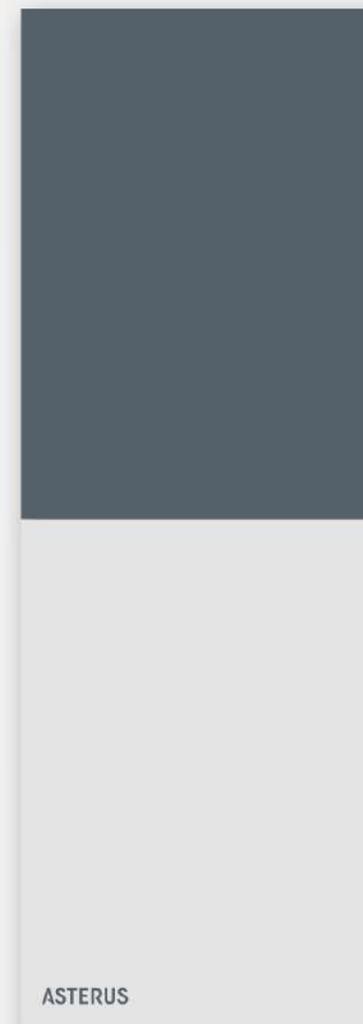
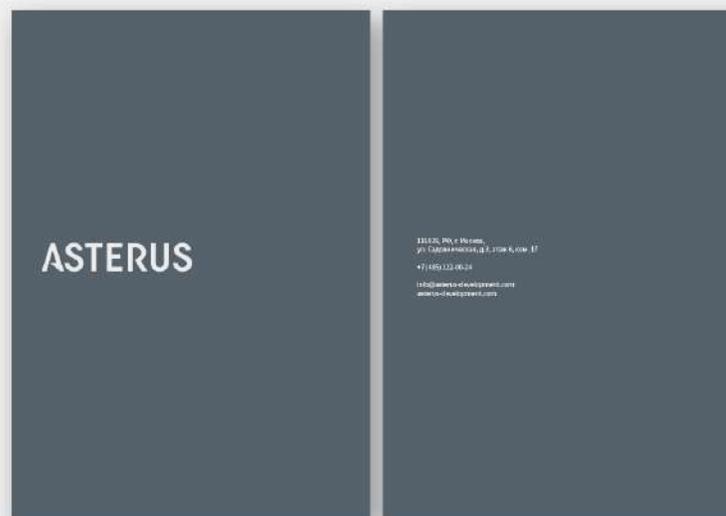
Карандаш

Брендированные карандаши — белый и фирменный серый вариант.



Блок для записи, А4 формат

Блок для записи формата А4 — обложка фирменного цвета с нанесением логотипа ASTERUS. Внутренний блок с нанесением логотипа на нижний левый край страниц.



Чехлы для смартфонов

Размещение логотипа на чехлах для смартфонов — левая сторона, середина по вертикали. Отступ рассчитывается исходя из допустимого свободного поля и размера логотипа.



Диплом именной

Формат — А4, заполняется на базе готового шаблона с внесением необходимых пунктов и должностей.

В данном случае допускается использование не только стандартного шрифта Arial, но и Source Sans Pro.



Корпоративный значок

Корпоративные значки для ношения на одежде на мероприятия как элемент фирменного стиля компании.

ASTERUS

Скринсейверы для компьютеров и ноутбуков сотрудников

Скринсейверы и обои для рабочего стола —
различных размеров.



ASTERUS